

Заполнение классного журнала

При заполнении классного журнала следует учитывать, что он является государственным нормативно-правовым документом, ведение которого обязательно для каждого учителя.

Все записи в классном журнале должны быть сделаны шариковой ручкой одного цвета четко и аккуратно, без исправлений. **В исключительных случаях исправленная запись оговаривается внизу страницы за подписью учителя и руководителя ОУ, заверяется печатью.**

Оформление страницы «Оглавление» осуществляется следующим образом:

1. Названия предметов записываются согласно утвержденного учебного плана образовательного учреждения.
2. Курсы вариативной части учебного плана записываются в соответствующей образовательной области.

Ведение предметной страницы осуществляется следующим образом:

1. Наименование предмета пишется *со строчной буквы*.
2. Фамилия, имя, отчество учителя, ведущего предмет, пишется *полностью*.
3. Список учащихся составляется в алфавитном порядке *с указанием фамилии и имени*.
4. В случае выбытия учащегося напротив его фамилии делается запись: «*выбыл(а) с ... (дата выбытия)*» и *номер приказа*. В дальнейшем в список обучающихся он не вносится.
5. Учитель обязан систематически проверять, оценивать знания учащихся, используя четырехбалльную отметочную систему с момента введения отметочной системы в данном ОУ. Отсутствующие отмечаются буквой «н» ежеурочно, общее количество пропусков в конце четверти вносится в сводную ведомость посещаемости.
6. Текущие отметки следующей четверти (полугодия) выставляются без пропуска одной клетки после итоговых четвертных (полугодовых) отметок.
7. На левой странице журнала ежеурочно выставляется дата. В клетках для отметок может быть записан только один из следующих символов: 2, 3, 4, 5, Н. Выставление в журнале точек, отметок со знаком «минус» не допускается. Отметки за контрольные письменные работы выставляются в графе того дня, когда проводилась данная работа. *Выставление двух отметок через дробную черту в одной клетке за одну работу допускается только после проведения диктанта с грамматическим заданием. Отметка за творческую работу (изложение и сочинение) выставляется одна, в соответствии с датой проведения данного вида работы.*

Итоговые отметки за каждую четверть выставляются после записи последнего урока по данному предмету, не пропуская клеточки и не отделяя их вертикальной чертой.

Темы проводимых занятий записываются согласно календарно-тематическому планированию. При записи темы урока в журнале следует отмечать нетрадиционные формы его проведения, например: урок – экскурсия, урок – путешествие т.д. **Название одного урока не должно занимать более одной графы.**

В области «Филология» не является обязательной запись тем чистописания.

Запись домашнего задания ведется регулярно, начиная со второго класса. Исключение составляют предметы: музыка, изобразительное искусство, трудовое обучение, физическая культура. Домашнее задание по данным предметам не является обязательным, носит эпизодический характер по степени необходимости отработать навык, полученный во время урока.

Все страницы журнала заполняются учителем в соответствии с указаниями к ведению классного журнала в 1-4 классах, имеющимися в журнале.