

ПАМЯТКА УЧИТЕЛЮ

ПО ВЕДЕНИЮ КЛАССНОГО ЖУРНАЛА

1. Оформление титульного листа.
2. Чёткость, аккуратность записей.
3. Распределение страниц, отведённых на предмет.
4. Систематичность оценивания знаний, умений и навыков.
5. Наличие отметок о посещаемости уроков школьниками.
6. Запись темы, изученной на уроке.
7. Правильность записи задания на дом (краткое содержание задания, страницы учебника, номер задания).
8. Своевременность выставления оценок за выполнение письменных заданий.
9. Указание тем и количества затраченных часов на практические, лабораторные, контрольные работы, экскурсии.
10. Правильность записи оценок за четверть (после записи последнего урока четверти).
11. Соответствие списка учащихся алфавитному порядку.
12. Полнота общих сведений об учащихся и их соответствие данным из личных дел.
13. Оформление листа «Сведения о пропущенных учащимися уроках».
14. Заполнение листка здоровья.
15. Ведение страниц «Правила безопасного поведения на улицах и дорогах», «Правила безопасного поведения».

